|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  приказом Министерства образования и науки Мурманской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

## Положение о пункте проведения экзамена

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте проведения экзамена (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки Российской Федерации от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок);

- методическими рекомендациями по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзамена в 2019 году, направленными письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 21.01.2019 № 10-32.

1.2. Организация и проведение единого государственного экзаменас использованием печати полного комплекта экзаменационных материалов.

В 2019 году в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ) используется технология печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее – ЭМ, печать ЭМ). Использование ЭМ, доставляемых в ППЭ на бумажных носителях (далее – бумажная технология), сохраняется для ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, а также в ППЭ, организованных для обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в учреждениях для несовершеннолетних лиц, подозреваемых, обвиняемых, содержащихся под стражей.

При печати ЭМ в аудиториях ППЭ:

- Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Министерство) подает заявку на обеспечение электронными ЭМ. При использовании бумажной технологии заявка на ЭМ формируется отдельно;

- в электронный вид переводятся аналоги бумажных ЭМ, то есть каждый электронный контрольный измерительный материал (далее – КИМ) и набор бланков является уникальным;

- используется чёрно-белая односторонняя печать. Оборотная сторона листа для записи ответов на задания КИМ не используется;

- в комплект бланков единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) входит полный аналог бланка регистрации, бланка ответов № 1. Аналог бумажного бланка ответов № 2 представлен двумя бланками: бланк ответов № 2 лист 1 и бланк ответов № 2 лист 2 (для сохранения количества страниц для записи ответа на задания в связи с переходом на односторонние бланки). Дополнительные бланки ответов № 2 (далее - ДБО № 2) печатаются в Штабе ППЭ на компьютере и являются односторонними;

- электронные ЭМ шифруются пакетами по 15 и 5 штук (по аналогии с доставочными пакетами ЭМ в бумажном виде), записываются на электронный носитель информации и вкладываются в сейф-пакет;

- для процедуры расшифровки электронных ЭМ необходимо наличие ключа доступа к ЭМ и ключа шифрования члена государственной экзаменационной комиссии Мурманской области (далее – ГЭК), записанного на защищенном внешнем носителе (далее – токен);

- количество членов, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ;

- количество технических специалистов (далее - ТС) в день проведения экзамена, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один ТС на каждые пять аудиторий, но не менее двух ТС на ППЭ;

- ключи доступа к ЭМ формируются для региона на каждый день экзамена и направляются через специализированный федеральный портал непосредственно перед экзаменом (начиная с 9:30), для скачивания ключа доступа к ЭМ используется токен члена ГЭК.

Запись ответов на задания ведется только на лицевой стороне (для записи развёрнутых ответов сначала на бланке ответов № 2 лист 1, потом – на бланке ответов № 2 лист 2, далее – на ДБО № 2). Записи на оборотной стороне бланков не проверяются, конфликтная комиссия (далее – КК) апелляции по вопросу записей на оборотной стороне бланков как апелляции по вопросам, связанным с неправильным оформлением экзаменационной работы (п. 97 Порядка), не рассматривает.

## Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ

2.1. В день проведения экзамена в ППЭ присутствуют:

а) руководитель и организаторы ППЭ;

б) не менее одного члена ГЭК, включая членов ГЭК с ключами шифрования члена ГЭК, записанными на токене члена ГЭК;

в) руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо во время проведения ЕГЭ находится в Штабе ППЭ;

г) не менее одного ТС по работе с программным обеспечением, оказывающего информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, члену ГЭК, в том числе ТС организации, отвечающие за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, распределенные в указанный ППЭ соответствующим приказом Министерства;

д) медицинские работники;

е) ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детям-инвалидам и инвалидам с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при выполнении экзаменационной работы (при необходимости);

ж) сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции).

2.2. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать:

- аккредитованные представители средств массовой информации (далее – СМИ);

- аккредитованные общественные наблюдатели;

- должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором;

- должностные лица Министерства.

Представители СМИ присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам экзамена ЭМ или до момента начала печати ЭМ.

2.3 Общественные наблюдатели могут свободно перемещаться по ППЭ. При этом в аудитории может находиться один общественный наблюдатель.

2.4. Допуск в ППЭ всех лиц осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

2.5. Работники ППЭ должны пройти соответствующую подготовку и инструктаж по освоению нормативных правовых документов и инструктивных материалов по процедуре и технологии проведения ЕГЭ. Лица, не прошедшие подготовку и инструктаж и не освоившие программу подготовки, не могут быть допущены к проведению ЕГЭ.

2.6. Допуск участников экзамена, а также лиц, указанных в подпунктах «а»-«е» пункта 2.1 настоящей Инструкции, в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

2.7. Не допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, а также ассистентов и ТС педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях (далее –ТОМ), а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы).

2.8. Работники ППЭ несут ответственность за исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9. Число работников ППЭ определяется следующим образом:

- на каждый ППЭ назначается один руководитель ППЭ и не менее одного члена ГЭК;

- на каждый ППЭ ЕГЭ, работающий с применением технологии печати ЭМ в аудиториях ППЭ или перевода бланков участников экзамена в электронный вид в ППЭ, а также обеспечивающих проведение ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), назначается не менее двух членов ГЭК, включая членов ГЭК с токенами;

- на каждую аудиторию – два организатора, один из которых назначается ответственным организатором в аудитории;

- на каждый этаж назначается не менее двух организаторов вне аудитории;

- на вход в ППЭ назначается три организатора проведения ЕГЭ вне аудитории.

Число организаторов вне аудитории может быть увеличено в зависимости от конфигурации коридоров.

2.10. При назначении и распределении по ППЭ организаторов ППЭ исключается присутствие преподавателей-предметников по соответствующему предмету, работников общеобразовательных организаций, выпускники которых сдают экзамен в данном ППЭ.

## 3. Общие требования к ППЭ

3.1. ППЭ – здание (сооружение), которое используется для проведения ЕГЭ.

Территорией ППЭ является площадь внутри здания (сооружения) либо части здания, отведенная для проведения ЕГЭ.

Территория ППЭ (за исключением ППЭ, организованных на дому, и ППЭ, организованных на базе учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы) включает в себя вход, обозначенный стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей.

3.2. Определение мест расположения ППЭ и распределение между ними участников экзамена, составов руководителей и организаторов ППЭ, ТС и ассистентов для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Министерством по согласованию ГЭК.

3.3. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ЕГЭ (далее – аудитории), обеспечивают проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.4. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из общей численности участников экзамена, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда. Количество ППЭ формируется с учетом максимально возможного наполнения ППЭ и оптимальной схемы организованного прибытия участников экзамена в ППЭ (время в пути, транспортная доступность и др.).

Формируются следующие типы ППЭ:

- крупный ППЭ – количество участников от 200 до 350. При создании необходимой организационной схемы и наличии необходимых ресурсов возможно создание ППЭ на большее число участников. В случае организации крупного ППЭ рекомендуется оборудовать несколько входов в ППЭ с присутствием организаторов вне аудитории, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции) и с наличием необходимого количества стационарных и (или) переносных металлоискателей;

- средний ППЭ – количество участников от 100 до 200;

- малый ППЭ – количество участников до 100.

3.5. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ должно присутствовать не менее 15 участников экзамена (за исключением ППЭ, организованных для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе ППЭ, организованных на дому, в ТОМ, в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы).

3.6. При отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного Порядка.

3.7. Выпускники образовательных организаций, на базе которых организован ППЭ, по возможности направляются для участия в государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в другой ППЭ.

3.8. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации Министерство по согласованию с ГЭК принимает решение о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ.

3.9. В здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются:

а) места для хранения личных вещей участников экзамена, организаторов, медицинских работников, ТС и ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзамена с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам;

б) помещение для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся (далее - сопровождающие);

в) помещение для аккредитованных представителей СМИ.

3.10. Для лиц, имеющих медицинские показания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, ППЭ организуется на дому.

3.11. Приказом Министерства по согласованию с ГЭК осуществляется:

- закрепление за образовательной организацией статуса ППЭ и включение его в региональный перечень ППЭ с присвоением кодового номера;

- распределение участников экзамена по ППЭ;

- утверждение персонального состава руководителей и организаторов проведения ЕГЭ в ППЭ, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам экзамена с ОВЗ, ТС.

## 4. Организация помещений и техническое оснащение ППЭ

4.1. В ППЭ должны быть организованы:

4.1.1. Аудитории для участников экзаменов.

Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не более 25 участников экзамена с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Для каждого участника экзамена должно быть выделено отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул).

В день проведения экзамена запрещено оборудовать аудитории ППЭ техническими средствами (компьютерами, принтерами, сканерами и др.), кроме перечисленных ниже случаев, предусмотренных Порядком:

- аудитории должны быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети Интернет[[1]](#footnote-1) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, и другими техническими средствами, позволяющими обеспечивать работоспособность средств видеонаблюдения[[2]](#footnote-2);

- для обеспечения печати ЭМ аудитории оборудуются специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения печати ЭМ в зоне видимости камер видеонаблюдения[[3]](#footnote-3);

- аудитории оборудуются специальными техническими средствами при проведении ЕГЭ для участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости): аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабовидящие участники экзаменов, которым требуются увеличенные ЭМ, оборудуются средствами масштабирования документов до формата А3 (копировальными аппаратами); аудитории, где будут сдавать экзамен участники экзамена, которые выполняют письменную экзаменационную работу на компьютере, оборудуется компьютером; аудитории, в которых будут сдавать экзамен слабослышащие участники экзамена, оборудуются звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

- при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») аудитории оборудуются компьютерами (ноутбуками) с установленным программным обеспечением и подключенной гарнитурой (наушники с микрофоном);

- аудитории, в которых будет проводиться экзамен, включающий раздел «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей.

4.1.2. В аудиториях ППЭ должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам и подготовлены:

- функционирующие часы, находящиеся в поле зрения участников экзамена и показывающие точное время;

- рабочие места для участников экзамена, обозначенные заметным номером;

- места для организаторов и общественного наблюдателя;

- стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления раскладки ЭМ в процессе их печати в начале экзамена и раскладки и последующей упаковки ЭМ, собранных организаторами у участников экзамена по окончании экзамена;

- листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ (далее - черновики), из расчета по два листа на каждого участника экзамена (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются).

4.2. Помещение (аудитория) для руководителя ППЭ (Штаб ППЭ).

В ППЭ выделяется помещение (аудитория) для руководителя ППЭ (далее – Штаб ППЭ), оборудованное телефонной связью, принтером, сканером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации. Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети Интернет[[4]](#footnote-4) с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

В Штабе ППЭ используется специальное программное обеспечение – CCTV-приложение (CCTV-клиент) для осуществления видеонаблюдения и получения оперативной информации о нарушениях, зафиксированных в ППЭ посредством онлайн наблюдения.

В Штабе ППЭ организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченного им лица, руководителя ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, а также иных лиц, определенных Рособрнадзором, должностных лиц Министерства.

Штаб ППЭ должен быть оборудован сейфом или металлическим шкафом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления безопасного хранения ЭМ.

В Штабе ППЭ должен быть подготовлен стол, находящийся в зоне видимости камер видеонаблюдения, для осуществления приема руководителем ППЭ ЭМ от организаторов в аудиториях после завершения экзамена, вскрытия и передачи на сканирование (при использовании технологии перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ), а также для осуществления упаковки и запечатывания ЭМ членом ГЭК в целях передачи их в Региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

4.3. Медицинский кабинет либо отдельное помещение для медицинских работников, изолированное от аудиторий, используемых для проведения экзамена.

4.4. Рабочие места (столы, стулья) для организаторов вне аудитории.

4.5. Помещение для общественных наблюдателей, изолированное от аудиторий для проведения экзамена.

4.6. Рабочее место с наличием стационарного и (или) переносного металлоискателя для сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), а также организаторов вне аудитории, обеспечивающих вход участников экзамена в ППЭ.

4.7. Помещения, не использующиеся для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны.

4.8. ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

## 5. Особенности организации и проведения ЕГЭ для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

5.1. Для участников экзамена с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Министерство организует проведение ЕГЭ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Основанием для организации экзамена на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

5.2. Информация о числе указанных участников экзамена в ППЭ и о необходимости организации проведения ЕГЭ в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, направляется Министерством (по согласованию с ГЭК) в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

5.3. Для участников экзаменов с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) Министерство обеспечивает создание следующих условий проведения экзамена:

- увеличение продолжительности экзамена по учебному предмету на 1,5 часа (ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение» – на 30 минут);

- организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения экзамена (порядок организации в ППЭ питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий для указанных участников экзаменов утвержден Министерством);

- беспрепятственный доступ участников экзамена в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4. Для участников экзаменов с ОВЗ, для обучающихся на дому, для обучающихся в медицинских организациях (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и копии рекомендаций ПМПК) Министерство обеспечивает создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

- присутствие ассистентов, оказывающих указанным лицам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, перенести ответы в экзаменационные бланки;

- использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств;

- оборудование аудитории для проведения экзамена звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования (для слабослышащих участников экзамена);

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников экзамена);

- оформление ЭМ рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение письменной экзаменационной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером, не имеющим выхода в сеть Интернет и не содержащим информации по сдаваемому учебному предмету (для слепых участников экзамена);

- копирование ЭМ в увеличенном размере в день проведения экзамена в аудитории в присутствии членов ГЭК сразу после печати ИК; обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников экзамена);

- выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере, не имеющем выхода в сеть Интернет и не содержащем информации по сдаваемому учебному предмету, по желанию.

5.5. Аудитории, в которых участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды сдают ЕГЭ, должны иметь соответствующую отметку в РИС для отключения онлайн трансляции в сети Интернет.

6. Особенности организации ППЭ на дому, в медицинской организации

6.1. ППЭ на дому организуется по месту жительства участника экзамена, по месту нахождения медицинской организации, в которой участник экзамена находится на длительном лечении, с выполнением минимальных требований к процедуре и технологии проведения ЕГЭ.

6.2. Экзамен организуется с использованием бумажной технологии, но при наличии технических и организационно-технологических возможностей допускается использование печати ЭМ в ППЭ.

6.3. В ППЭ на дому, медицинском учреждении (больнице) присутствуют руководитель ППЭ, не менее одного организатора, член ГЭК. Родители (законные представители) участников экзаменов вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ЕГЭ (с обязательным внесением их в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и распределением их в указанный ППЭ). В целях оптимизации условий проведения экзамена допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению экзамена на дому, в медицинской организации по согласованию с ГЭК.

Лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, прибывают в ППЭ на дому, медицинском учреждении (больнице) не ранее 09:00.

6.4. Необходимо организовать рабочее место для участника экзамена (с учетом состояния его здоровья), рабочие места для всех работников данного ППЭ. Непосредственно в помещении, где находится участник экзамена, должно быть организовано видеонаблюдение без возможности трансляции в сети Интернет (в режиме «офлайн»).

6.5. В случае проведения ЕГЭ по иностранному языку с включённым разделом «Говорение» в ППЭ на дому, медицинском учреждении (больнице) организуется только одна аудитория, которая является аудиторией проведения и аудиторией подготовки одновременно.

6.6. В случае сдачи ЕГЭ участником в медицинском учреждении другого субъекта Российской Федерации соответствующая информация вносится в РИС указанного субъекта Российской Федерации.

6.7. Конкретные особенности организации ППЭ для различных категорий участников экзаменов с ОВЗ представлены в Порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в 2019 году, утвержденном приказом Министерства.

7. Особенности организации и проведения ЕГЭ в ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях (ППЭ ТОМ)

7.1. ППЭ ТОМ – ППЭ, находящийся в труднодоступной и отдаленной местности.

7.2. ППЭ ТОМ организуется в случае отсутствия возможности доставить участников экзамена (или организаторов) в ППЭ. В ППЭ ТОМ осуществляется полный цикл подготовки и обработки материалов ЕГЭ: сбор данных, печать сопроводительных документов, печать ЭМ, сканирование ЭМ и сопроводительных документов после экзамена.

7.3. Требования, предъявляемые к ППЭ ТОМ, соответствуют общим требованиям к ППЭ и имеют следующие дополнительные требования и исключения:

- Штаб ППЭ обеспечивается специализированным аппаратно-программным комплексом для проведения сканирования бланков участников экзамена;

- в ППЭ может присутствовать менее 15 участников экзамена;

- допускается привлекать в качестве руководителей и организаторов ППЭ, а также ассистентов и ТС педагогических работников, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

## 8. Организационно-технологические мероприятия, проводимые в ППЭ накануне экзамена

8.1. Проверка готовности ППЭ проводится в 2 этапа:

1. не позднее чем за две недели до начала экзаменов по решению председателя ГЭК - членами ГЭК. При проверке готовности указанные лица проверяют соответствие ППЭ требованиям, установленным Порядком, готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ;
2. не позднее чем за один день до начала экзамена - руководителем ППЭ и руководителем организации, на базе которого организован ППЭ. По итогам проверки заполняется форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ».

8.2. Кроме того проводится:

8.2.1. Техническая подготовка, которая включает в себя организационно-технологические действия по подготовке к предстоящим экзаменам. Техническая подготовка проводится ТС до контроля технической готовности. По завершении технической подготовки ТС передает статус в системе мониторинга готовности ППЭ на станции авторизации в Штабе ППЭ.

При проведении организационно-технологических мероприятий перед началом периода проведения ЕГЭ компьютерам, на которые будет установлено ПО для проведения ЕГЭ, следует для регистрации станций на специализированном федеральном портале присвоить уникальный в рамках ППЭ номер один раз и не менять его в течение экзаменационного периода.

8.2.2. Контроль технической готовности ППЭ выполняется совместно ТС, членом ГЭК и руководителем ППЭ. По завершении контроля технической готовности ТС передает статус о проведении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью станции авторизации в Штабе ППЭ с приложением протоколов технической готовности со всех подготовленных станций, включая резервные:

- руководителем ППЭ, членом ГЭК, ТС по итогам контроля технической готовности заполняется форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории ППЭ» (при использовании бумажной технологии данная проверка не проводится, форма ППЭ-01-01 не заполняется);

- руководителем ППЭ, членом ГЭК, ТС для ППЭ, в которых проводится ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), по итогам контроля технической готовности заполняется форма ППЭ-01-01-У «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в устной форме» и форма ППЭ-01-01 «Протокол технической готовности аудитории для печати ЭМ в аудитории ППЭ»;

- руководителем ППЭ, членом ГЭК, ТС для ППЭ, в которых осуществляется перевод бланков участников экзамена в электронный вид в ППЭ по итогам контроля технической готовности дополнительно заполняется форма ППЭ-01-02 «Протокол технической готовности штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ».

8.3. Техническая подготовка и контроль технической готовности проводятся не ранее пяти дней и не позднее 16:00 календарного дня до дня проведения экзамена.

8.4. В обязательном порядке все члены ГЭК, назначенные на экзамен, должны пройти авторизацию в ППЭ, в который они назначены, не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 16:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена. Если после авторизации члена ГЭК он был переназначен в другой ППЭ, ему необходимо пройти повторную авторизацию в новом ППЭ.

8.5. При проведении контроля технической готовности ППЭ необходимо:

- проверить наличие и настройки (код региона и код ППЭ) основной и резервной станций авторизации в Штабе ППЭ;

- проверить наличие доступа к специализированному федеральному порталу по основному каналу связи с выходом в сеть Интернет и резервному каналу связи на основной и резервной станциях авторизации в Штабе ППЭ;

- проверить работоспособность средств криптозащиты и провести авторизацию каждого члена ГЭК, назначенного на экзамен, на специализированном федеральном портале с использованием токена члена ГЭК на основной и резервной станциях авторизации в Штабе ППЭ;

- выполнить и проверить результат печати тестового ДБО № 2 на основной и резервной станциях авторизации в штабе ППЭ; передать акт технической готовности станции авторизации на основной и резервной станциях авторизации в Штабе ППЭ;

- выполнить тестовую печать границ, убедиться в качестве печати на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории ППЭ и на всех резервных станциях печати ЭМ;

- оценить качество печати тестового комплекта ЭМ на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории и на всех резервных станциях печати ЭМ (по усмотрению члена ГЭК тестовый комплект ЭМ может быть напечатан в его присутствии[[5]](#footnote-5));

- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории ППЭ и на всех резервных станциях печати ЭМ;

- подписать протокол технической готовности аудитории (форма ППЭ-01-01) и сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ на каждой станции печати ЭМ в каждой аудитории и на всех резервных станциях печати ЭМ. В форме ППЭ-01-01 указывается уникальный в рамках ППЭ номер компьютера, на который установлена станция печати ЭМ, для резервных станций устанавливается признак «Резерв», номер аудитории для них не указывается;

- удостовериться, что в каждой аудитории ППЭ подготовлено достаточное количество бумаги для печати ЭМ;

- проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования;

- передать акт технической готовности со всех станций печати ЭМ всех аудиторий и всех резервных станций печати с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ;

- проверить наличие доступа к серверу РЦОИ по основному каналу связи с выходом в сеть Интернет и по резервному каналу связи, и на основной и резервной станциях авторизации в Штабе ППЭ;

- проверить наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «подтвержден»). По согласованию с РЦОИ и по усмотрению члена ГЭК в его присутствии может быть сформирован и передан новый тестовый пакет сканирования и получен от РЦОИ статус «подтвержден»;

- проконтролировать качество тестового сканирования основной (основных) и резервной станций сканирования в Штабе ППЭ.

Для тестового сканирования используются комплекты бланков, распечатанные в рамках технической подготовки со всех станций печати ЭМ, включая резервные, при проведении технической подготовки аудиторий, а также тестовые ДБО № 2, распечатанные с основной и резервной станций авторизации (за исключением проведения ЕГЭ по математике базового уровня). Один из комплектов ЭМ, распечатанных во время технической подготовки в одной из аудиторий ППЭ, и тестовые ДБО № 2 необходимо отсканировать повторно в присутствии члена ГЭК при проведении контроля технической готовности;

- проконтролировать загрузку и состав пакета сертификатов специалистов РЦОИ;

- проверить средства криптозащиты с использованием токена члена ГЭК рабочей и резервной станций сканирования в Штабе ППЭ;

- сохранить на флеш-накопитель электронный акт технической готовности с основной (основных) и резервной станций сканирования В ППЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ;

- подписать сформированный на станции сканирования (форма ППЭ-01-02) «Протокол технической готовности Штаба ППЭ и (или) аудиторий ППЭ для сканирования бланков в ППЭ» для основной (основных) и резервной станций сканирования в Штабе ППЭ;

- передать статус о завершении контроля технической готовности в систему мониторинга готовности ППЭ с помощью основной станции авторизации в Штабе ППЭ.

## 9. Организация деятельности работников ППЭ и члена ГЭК

В период подготовки и проведения ГИА работники ППЭ и член ГЭК действуют в соответствии с требованиями Инструкции по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ, которая утверждена приказом, утверждающим настоящее Положение.

## 10. Контроль за подготовкой и организацией проведения ЕГЭ в ППЭ

10.1. Контроль за подготовкой ППЭ к началу экзаменов осуществляет Министерство.

10.2. Контроль за соблюдением процедуры проведения экзаменов в ППЭ осуществляет член ГЭК.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Аудитории оборудуются средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети Интернет по согласованию с Рособрнадзором. [↑](#footnote-ref-1)
2. В ППЭ размещаются объявления (таблички), оповещающие о ведении видеонаблюдения. Участники экзаменов и лица, привлекаемые к проведению ЕГЭ, находящиеся в ППЭ во время проведения экзаменов, предупреждаются о ведении видеозаписи экзамена. Подробная информация по установке и эксплуатации средств видеонаблюдения содержится в Методических рекомендациях по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА. [↑](#footnote-ref-2)
3. Порядок печати ЭМ в аудиториях ППЭ описан далее по тексту. [↑](#footnote-ref-3)
4. Штаб ППЭ оборудуется средствами видеонаблюдения без трансляции проведения экзаменов в сети Интернет по согласованию с Рособрнадзором. [↑](#footnote-ref-4)
5. Каждый член ГЭК должен осуществить контроль технической готовности хотя бы одной станции печати ЭМ [↑](#footnote-ref-5)